

Số: 08/KH-THPT

*Xuân Lộc, ngày 05 tháng 8 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2024**

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/5/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ sửa đổi Nghị định 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-SGDĐT ngày 30/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân bổ biên chế, số lượng người làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 3038/SGDĐT-TCCB ngày 18/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo - đợt 1 năm 2024;

Trường THPT Xuân Hưng xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 cụ thể như sau:



## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được UBND tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo giao và quỹ tiền lương của nhà trường.

- Tuyển dụng được viên chức vào làm việc tại Trường THPT Xuân Hưng đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

## II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU CẦN TUYỂN

1. Số lượng biên chế viên chức được giao năm 2024: 92 người (gồm 91 viên chức hưởng lương từ NSNN và 01 HĐLĐ)

2. Số lượng biên chế làm việc đã thực hiện đến thời điểm tháng 7/2024 có 83 người.

3. Nhu cầu tuyển dụng viên chức: 02 người. Cụ thể:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01	Nhân viên	Kế toán viên trung cấp	V.06.031	Tốt nghiệp cao đẳng kế toán trở lên	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin	01
02	Nhân viên	Giáo vụ	V.07.07.21	tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin	01
<b>TỔNG CỘNG</b>							<b>02</b>

### 4. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên

Vị trí việc làm nhân viên Kế toán có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các



ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Có bằng cấp phù hợp với vị trí việc làm và quy định của pháp luật; Có chứng chỉ bồi dưỡng về kế toán và chứng chỉ bồi dưỡng khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Vị trí việc làm nhân viên giáo vụ có đủ tiêu chuẩn quy định tại Thông tư 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập, Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ); hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ theo quy định.

### **III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG**

**1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục thuộc các loại hình và hình thức đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân cấp có giá trị pháp lý như nhau.

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG XÉT TUYỂN**

**1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng**

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng

ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

## 1.2. Vòng 2

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## 2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng nhà trường quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng.2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm



vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **VI. QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC TUYỂN DỤNG**

### **1. Công tác chuẩn bị.**

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024, báo cáo nhu cầu tuyển dụng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT

### **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.**

- Thí sinh nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại văn phòng trường THPT Xuân Hưng hoặc gửi theo đường bưu điện về trường THPT Xuân Hưng, địa chỉ: Ấp 3, Xuân Hưng, Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai. (Cô Lê Thị Hoài, điện thoại: 0989281595).

- Hồ sơ gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển: 2 bản (mẫu kèm theo);

+ Bản sao (không công chứng) giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 1 bản;

+ Bản sao (không công chứng) bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng chuyên môn (trung cấp, cao đẳng, đại học,...), bảng điểm kết quả học tập toàn khóa: 1 bản. (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng);

+ Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

### **3. Dự kiến thời gian thực hiện.**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>
1	Xây dựng Kế hoạch trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định.	Từ ngày 05/08/2024 đến ngày 10/08/2024	
2	Thông báo, đăng báo và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	Từ ngày 10/8/2024 đến	

		ngày 10/9/2024	
3	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát	Từ ngày 10/8/2024 đến ngày 14/8/2024	
4	Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Từ ngày 14/8/2024 đến ngày 17/8/2024	
5	Thông báo danh sách, triệu tập vòng 2. Thành lập Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi	Từ ngày 11/9/2024 đến ngày 19/9/2024	
6	Thi vòng 2 (phỏng vấn, thực hành, viết)	Từ ngày 16/9/2024 đến ngày 21/9/2024	
7	Thủ trưởng các trường trình Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả.	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 30/9/2024	
8	Hội đồng niêm yết công khai kết quả tuyển dụng, danh sách thí sinh trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan. Thông báo người trúng tuyển đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.	Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 05/10/2024	

#### 4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường THPT Xuân Hưng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (công chứng), chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển



hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Thủ trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

## **VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

### **1. Hội đồng tuyển dụng gồm có 07 thành viên**

- a) Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng nhà trường
- b) Phó Chủ tịch hội đồng là Phó hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn
- c) Ủy viên kiêm Thư ký hội đồng là thư ký hội đồng trường.
- d) Các Ủy viên khác là người có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến công tác tuyển dụng do Hiệu trưởng quyết định.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện thực hành tại vòng 2.

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức chấm thực hành, phỏng vấn theo quy chế;
- d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển dụng, phổ biến kế hoạch cho CB, GV, NV của trường, quản lý chung.

- Các Phó hiệu trưởng: Tiếp nhận hồ sơ; tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh; tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và đề xuất các Ban giúp việc Hội đồng.

- Văn phòng nhà trường: Thông báo và thực hiện công khai theo nội dung kế hoạch Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024.

- Ủy viên thư ký: tổng hợp kết quả tuyển dụng, chuẩn bị các loại hồ sơ nộp Sở GD&ĐT.

- Các thành viên còn lại trong hội đồng tuyển dụng hỗ trợ công tác tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và thi vòng 2.

- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân giám sát Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Kế toán nhà trường lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trường THPT Xuân Hưng đợt 1 năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (để trình phê duyệt);
- Các Phó hiệu trưởng (thực hiện);
- Các tổ trưởng CM, VP;
- Kế toán;
- Trang TTĐT trường;
- Báo, Đài địa phương;
- Lưu:VT./.



**Nguyễn Hoàng Ân**